

Số: 12/BC-UBND

Hoành Sơn, ngày 28 tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO

**Việc phân công, bố trí, hỗ trợ công chức làm việc tại
Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã Hoành Sơn**

Thực hiện Công văn số 195/UBND-NV Ngày 26/02/2024 của UBND thị xã Kinh Môn về việc báo cáo mức hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp.

UBND xã Hoành Sơn báo cáo một số nội dung về phân công, bố trí, hỗ trợ công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (BPTN&TKQ) của UBND xã như sau:

1. Giai đoạn từ tháng 11 năm 2016 đến tháng 6 năm 2018:

Từ tháng 11 năm 2016 UBND xã đã bố trí 04 Công chức: Văn phòng-Thống kê, Tư pháp-Hộ tịch, Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường, Văn hoá-Xã hội (LĐTBXH) và 01 Cán bộ Quản lý hộ khẩu của ban Công an xã trực tại BPTN&TKQ.

Mức hỗ trợ: 300.000 đồng/người.

Số Công chức được hỗ trợ: 02 Công chức (Văn phòng-Thống kê, Tư pháp-Hộ tịch).

Thời gian hỗ trợ: từ tháng 01/2017 đến hết tháng 6 năm 2018.

Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn kinh phí được phân bổ từ ngân sách xã hàng năm.

Tổng số tiền đã hỗ trợ trong giai đoạn: 10.800.000 đồng.

2. Giai đoạn từ ngày 01 tháng 7 năm 2018 đến nay

Từ tháng 7 năm 2018 UBND xã vẫn bố trí 04 Công chức: Văn phòng-Thống kê, Tư pháp-Hộ tịch, Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường, Văn hoá-Xã hội (LĐTBXH) và 01 Cán bộ Quản lý hộ khẩu của ban Công an xã trực tại BPTN&TKQ.

Từ tháng 12 năm 2019 Công an chính quy về làm việc tại xã, cán bộ Công an xã chưa thực hiện trực tại BPTN&TKQ mà trực tại phòng làm việc Công an xã. Tháng 9 năm 2023 Chủ tịch UBND xã đã yêu cầu bổ sung Cán bộ Quân sự xã và Cán bộ Công an xã trực tại BPTN&TKQ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra CCHC thị xã. Cán bộ Quân sự đã chấp hành trực tại BPTN&TKQ 02 buổi sáng (Thứ 3 và Thứ 6) trong tuần. Công an xã chưa bố trí cán bộ về trực và vẫn trực tại phòng làm việc Công an xã. Tháng 12 năm 2023, Công an xã chuyển đến nhà làm việc mới, Chủ tịch UBND xã đã yêu cầu Trưởng Công an xã cử cán bộ về trực tại BPTN&TKQ theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra CCHC thị xã.

Mức hỗ trợ hàng tháng đối với mỗi công chức: 300.000 đồng/người.

Số Công chức được hỗ trợ: 02 Công chức. Cụ thể:

- Từ tháng 07/2018 đến hết tháng 9 năm 2019. (Văn phòng-Thống kê, Tư pháp-Hộ tịch);
- Từ tháng 10/2019 đến hết tháng 6 năm 2020. (Văn phòng-Thống kê, Địa chính-Nông nghiệp-Xây dựng và Môi trường);
- Từ tháng 07/2020 đến hết tháng 8 năm 2020. (Văn phòng-Thống kê, Văn hoá-Xã hội);
- Từ tháng 09/2020 đến hết tháng 6 năm 2022. (Văn phòng-Thống kê, Tài chính-Kế toán);
- Từ tháng 07/2022 đến nay. (Văn phòng-Thống kê, Tư pháp-Hộ tịch).

Tổng số tiền đã hỗ trợ trong giai đoạn: 40.800.000 đồng.

Nguồn kinh phí thực hiện: Nguồn kinh phí được phân bổ từ ngân sách xã hàng năm.

3. Thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện:

3.1. Thuận lợi:

Hoạt động của BPTN&TKQ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã góp phần quan trọng trong cải cách TTHC và giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân, nâng cao chất lượng, hiệu quả dịch vụ hành chính công tại địa phương;

Góp phần tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức, đồng thời, tăng tính minh bạch của UBND xã. Từ đó, giúp UBND xã điều chỉnh hoạt động, cải tiến cách thức làm việc, quy trình giải quyết công việc để nâng cao hơn nữa chất lượng phục vụ tổ chức, cá nhân;

Tạo tính thống nhất trong thực hiện cơ chế một cửa và tạo liên thông, đồng bộ trong giải quyết TTHC giữa UBND xã với cấp huyện, cấp tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan;

Các thành phần hồ sơ được giảm bớt theo hướng đơn giản hoá;

Kiểm soát chặt chẽ, khách quan chế độ công vụ của cán bộ, công chức nhằm nâng cao chất lượng công việc, kỷ luật kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ;

Giảm phiền hà, đi lại của tổ chức, cá nhân cũng như tăng cường được sự giám sát của tổ chức, cá nhân đối với các cơ quan nhà nước ở địa phương.

3.2. Khó khăn:

Trong hoạt động hàng ngày của BPTN&TKQ, hệ thống phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm quản lý văn bản điều hành và các phần mềm khác thường xuyên xảy ra lỗi, gián đoạn đường truyền đôi lúc còn bị mất điện... gây khó khăn trong quá trình nhập và xuất dữ liệu, dẫn đến việc giải quyết trễ hẹn hồ sơ. Trong

quá trình giải quyết thủ tục hành chính, các bộ phận chuyên môn phải nhập cùng lúc nhiều dữ liệu vào phần mềm, vừa phải ghi chép vào các sổ lưu trữ gốc (sổ lĩnh vực hộ tịch, các sổ chứng thực, sổ quản lý thu phí, lệ phí, sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả các lĩnh vực...), mất thời gian xử lý hồ sơ đáp ứng yêu cầu của công dân khi đến liên hệ thực hiện thủ tục hành chính. Việc lưu trữ vĩnh viễn hồ sơ hộ tịch và chứng thực hợp đồng chưa có kho lưu trữ để bảo quản”.

Cơ sở vật chất tại bộ phận một cửa cấp xã còn chưa đồng bộ, thiếu máy móc phục vụ công việc chuyên môn.

Kinh phí hỗ trợ chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, quy định chi trả chưa cụ thể. Công chức làm việc tại BPTN&TKQ cấp xã thì nhiều, trong khi cấp trên chỉ cho chỉ hữ 02 Công chức làm việc tại BPTN&TKQ.

4. Đề xuất, kiến nghị:

Để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính, giải quyết TTHC hơn hết cần giải quyết khó khăn về cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng bộ phận một cửa tiến tới xây dựng nền hành chính hiện đại, thực sự hiệu quả để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ ngày càng cao, UBND xã Hoành Sơn có một số đề xuất như sau:

- Cần có phần cứng và phần mềm của hạ tầng công nghệ thông tin và các thiết bị đảm bảo đủ điều kiện để thực hiện đúng quy trình công khai, hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, như: phần mềm ứng dụng, máy tính màn hình cảm ứng tra cứu hướng dẫn thủ tục hành chính; hệ thống máy quét mã vạch; hệ thống xếp hàng tự động; hệ thống màn hình thông báo tình hình giải quyết thủ tục hành chính. Đầu tư xây mới phòng làm việc của bộ phận này đảm bảo diện tích theo quy định.

- Các tổ chức chính trị - Xã hội cần làm tốt công tác hỗ trợ nhân dân trong việc lập tài khoản và gửi hồ sơ trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, tuyên truyền về những tiện ích mà mô hình này đem lại tới toàn thể đoàn viên, hội viên và nhân dân trong việc BPTN&TKQ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Xây dựng và nhân rộng những mô hình hiệu quả trong cải cách thủ tục hành chính, hướng tới nâng cao số lượng người dân, doanh nghiệp sử dụng và đăng ký dịch vụ công trực tuyến, vì hiện nay con số đăng ký này còn thấp, nhất là ở khu vực nông thôn.

- Các cơ quan nhà nước, các đơn vị, doanh nghiệp cần triển khai tiếp nhận hồ sơ đã được số hoá trả cho công dân, không như hiện nay, sản phẩm hồ sơ điện tử không có cơ quan nào tiếp nhận và sử dụng, nên việc trả hồ sơ điện tử cho công dân mới chỉ là làm cho đủ chỉ tiêu trên giao.

- Trong khi áp lực về công việc tiếp công dân, giải quyết TTHC là như nhau, số lượng Công chức được hỗ trợ chỉ được 02 người, mức hỗ trợ còn thấp, đề nghị cấp có thẩm quyền nên bố trí nguồn kinh phí, có cơ chế, quy định cụ thể về chi hỗ trợ cho toàn bộ Công chức làm việc tại BPTN&TKQ.

Trên đây là Báo cáo việc phân công, bố trí, hỗ trợ công chức làm việc tại BPTN&TKQ của UBND xã Hoành Sơn báo cáo UBND thị xã./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Kinh Môn (Phòng Nội vụ);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đức Bền

